## 香港浸會大學

## Hong Kong Baptist University

新訂單 | New Order

修訂 | Revised

茶水服務訂購單 Tea / Coffee Service Requisition Form

由餐廳填寫 By Caterer Only					
訂單編號					
Order No.:					
訂單確認					
Confirmed By:					
日期					
Date:					

海 田 K Palact Cotoror								
選擇餐廳   Select Caterer     善衡校園   HSHC   浸會大學道校園   BURC / 逸夫校園   SHAW								
善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善善		一百八字追仪图(BOI Main Canteen	107 选入収图	□ 浸大食坊				
日本		Main Canteen		D 反八良 BU Fies				
Tel No: 2338 0422		Tel No.: 2972 2878	3		2720 8328			
		10(140 2072 2070						
服務詳情   Details of Service								
日期   Date:								
時間   Time:	由 From:	由 From: 至 To:						
地點   Venue:	五月100							
其他需求	□ 牛奶Ⅰ	□ 牛奶   Milk □ 其他   Others:						
Additional Requirements:								
, idantional resignation	Line   Sugai							
價目表   Price List								
服務項目   Service Item	僧	價錢   Price Quantity   數量 總數   Total Char						
紅茶   English Tea*	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			环   cup(s)	WEIST LEAGUE STITLE			
咖啡   Coffee*	HK\$9.5	   每杯   per cup		不   cup(s)				
中國茶   Chinese Tea*	Τικφο.σ	母你   per cup		环   cup(s)	HK\$			
熱開水   Hot Water	HK\$10.0	   每壺   per flask		ポ   Cup(s) 壼   flask(s)				
*每單最少訂購10杯(其後為5的	_		<del></del>					
每年取少司牌 IO 你(具後為 S ti		num Order. To cups (mu	upies of 5 therea	itei).				
學系/部門資料   Details o	f Requestin	g Department / Off	ice					
學系/部門 Department/	<u>-</u>	·						
付賬戶口   A/C Code No.:								
聯絡人   Contact Person:								
   電話 / 内線   Tel. / Ext. No.:	_							
電郵   Email:								
來到及冊校   Approval 2 C	onfirmation							
確認及批核   Approval & C								
預算主管批核   Approved by Budget Controller:								
備註   Note:								
1. 請於最少2個工作天前預訂。繁忙時間(上午11時至下午3時)不設外賣送貨服務。								
Please allow 2 working days for arrangement. No delivery service is available from 11 a.m. to 3 p.m.  2. 請將已簽署的表格提交至相關餐廳以完成訂單。								
2. 調府已發者的农格捷义主怕關資廳以元成司事。 Please submit the signed form to the respective caterer to complete the order.								
3. 如需茶點服務,請聯絡相關餐廳了解詳情。								
For refreshment services, please contact the respective caterer for further details.  4. 此申請表為一付款授權書。財務處在收到此申請後會付款給有關餐廳。財務處將據部門所填寫的付賬戶口支付茶水服務的費用。								
This is an authorisation for payment. The Finance Office will pay the caterer upon receipt of this Requisition Form. Service charges will be								
debited by Finance Office directly to Dept./Office account as stated.								
5. 如對以上茶水服務有任何意見,歡迎聯絡物業處 Catering Services Team:catering@hkbu.edu.hk。 For any feedback on the above tea / coffee service, please feel free to contact the Catering Services Team of the Estates Office at								
For any feedback on the above tea / coffee service, please feel free to contact the Catering Services Team of the Estates Office at catering@hkbu.edu.hk.								